

สารบัญ

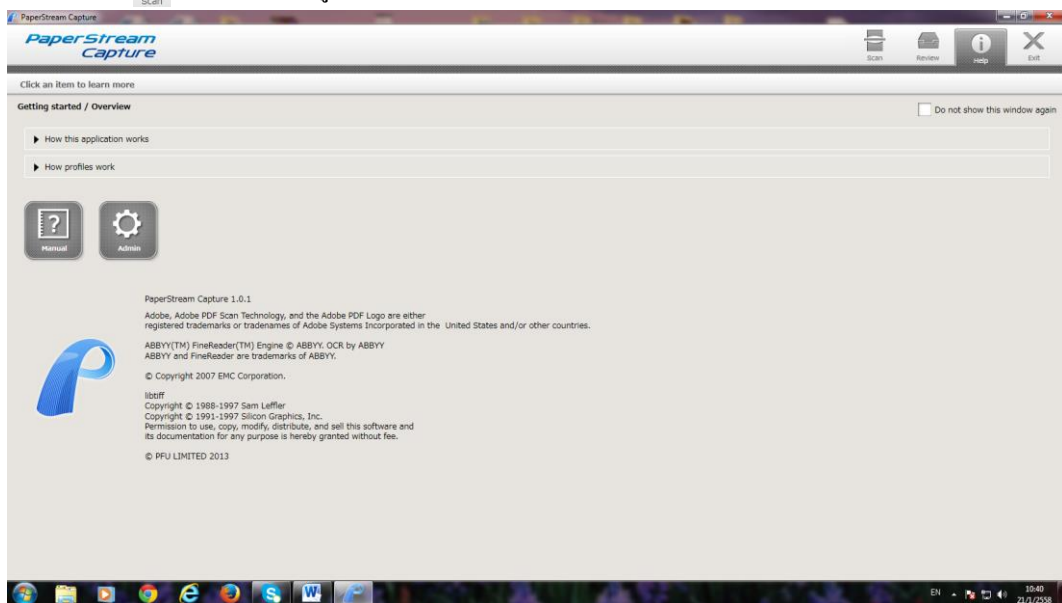
เรื่อง	หน้า
วิธีการตั้งค่าเครื่อง Scan Fujitsu fi-7160 เบื้องต้น	1
การกำหนดค่าโปรไฟร์ และรูปแบบเอกสารที่จะ Scan	3
การตั้งค่ารูปแบบการ Scan	4
การกำหนดชื่อและนามสกุล ที่จัดเก็บ ของไฟล์ที่ Scan	6

วิธีการตั้งค่าเครื่อง Scan Fujitsu fi-7160 เบื้องต้น

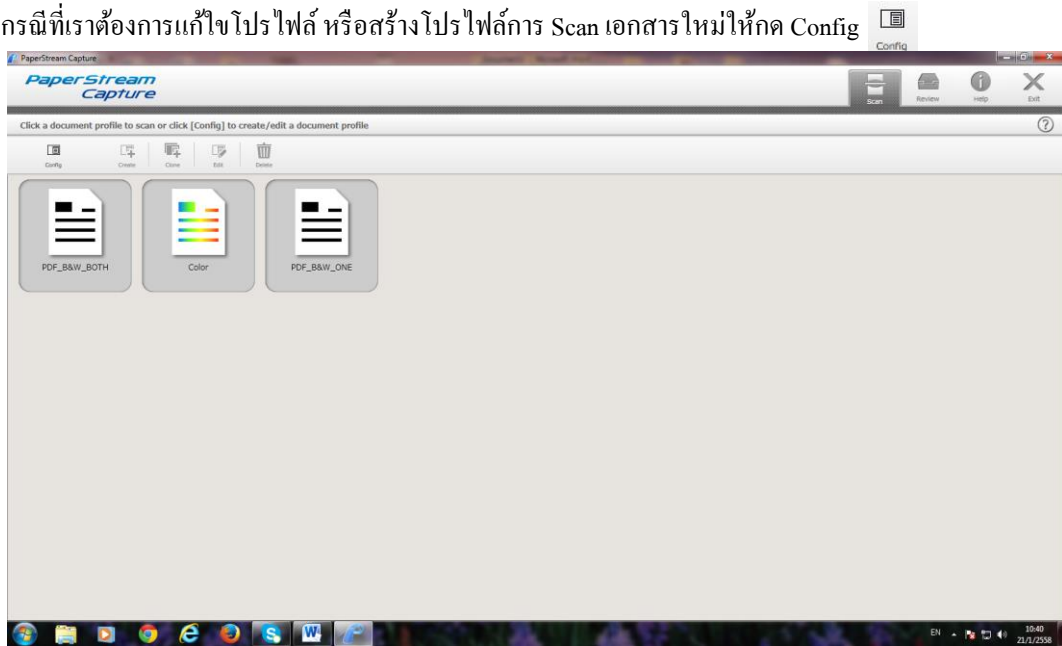
เริ่มโปรแกรม Scan โดยการกดเปิดโปรแกรม Paper Stream Capture



คลิก Icon Scan เพื่อเข้าหน้าเมนูหลัก



หน้าเมนูหลัก เป็นหน้าที่จะทำให้เราเลือกที่จะ Scan เอกสาร หรือ Config เพื่อตั้งค่าโปรไฟล์ในการ Scan เอกสารใหม่อีกรอบ ในกรณีที่เรต้องการแก้ไขโปรไฟล์ หรือสร้างโปรไฟล์การ Scan เอกสารใหม่ให้กด Config

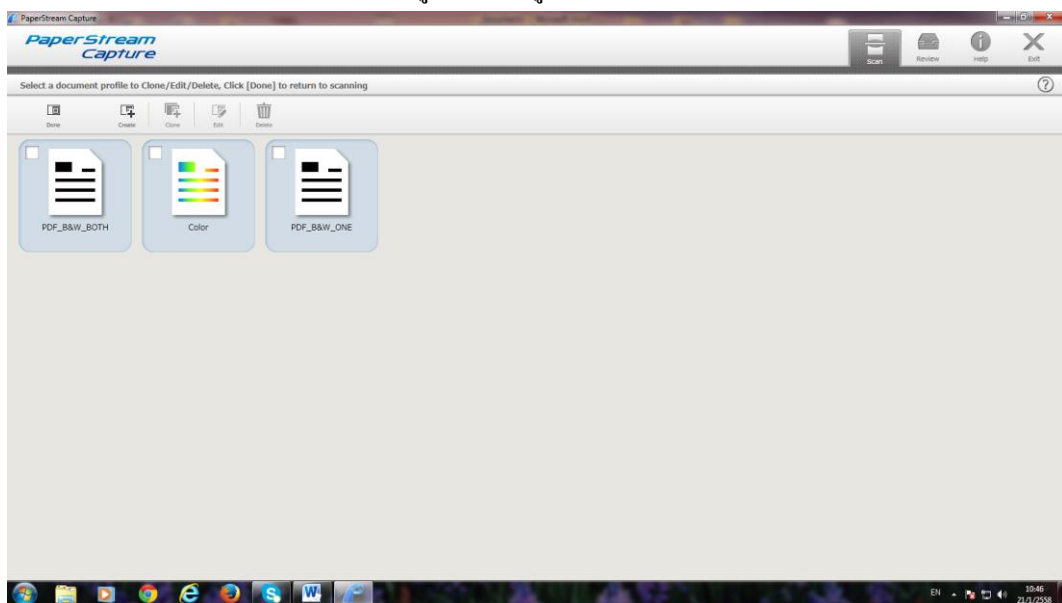


เมื่อกด Config แล้ว จะปรากฏดังรูป

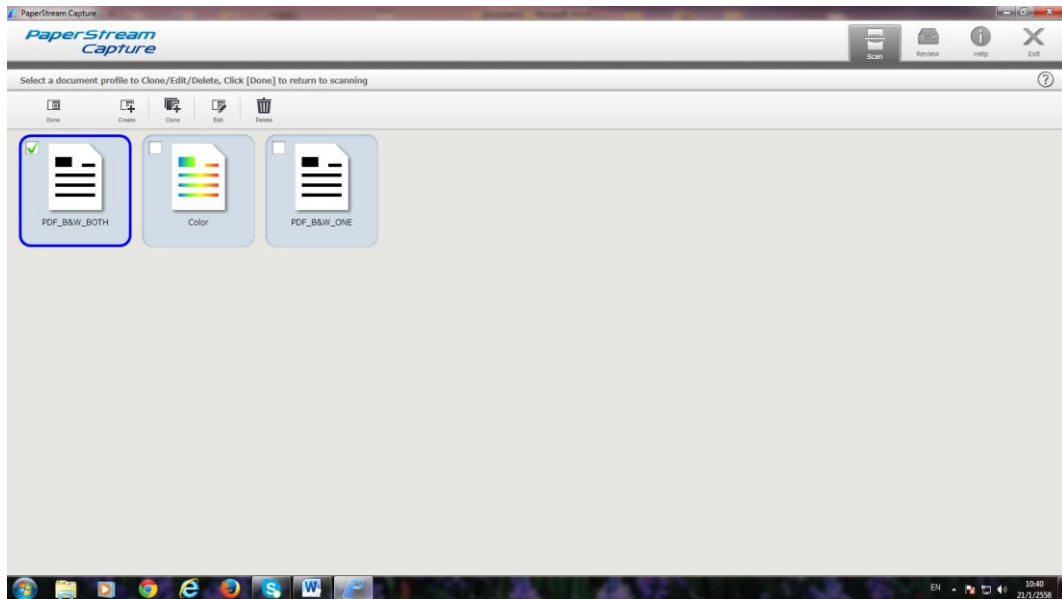
ถ้าเรต้องการสร้างโปรไฟล์ใหม่ให้กดปุ่ม Create



แต่ถ้าต้องการที่จะแก้ไขหรือลบโปรไฟล์ที่มีอยู่แล้วให้คลิกถูก ไปยังโปรไฟล์ที่เราต้องการ

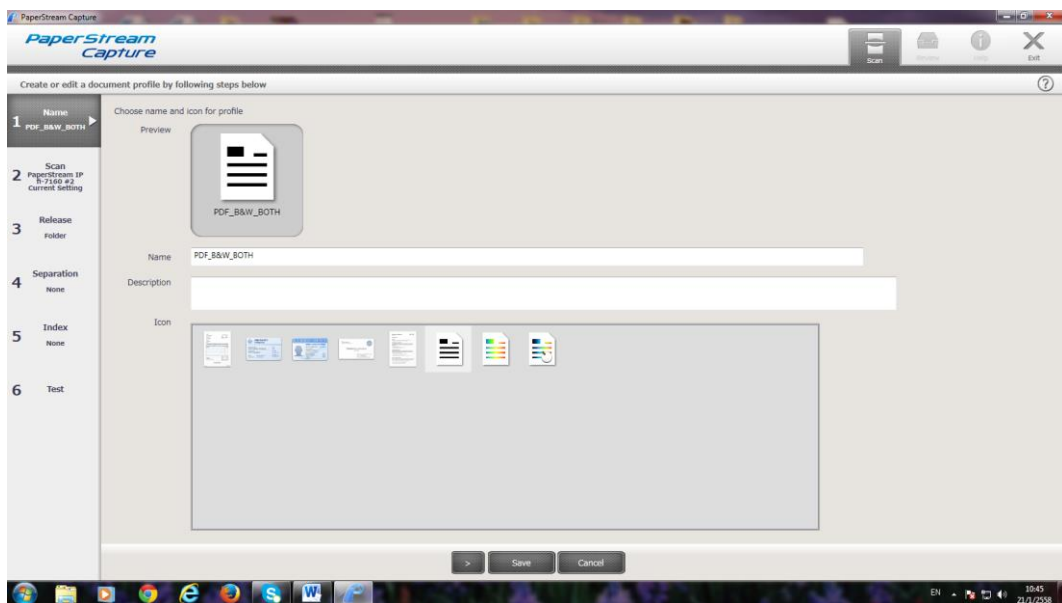


เมื่อเลือกโปรไฟล์ที่ต้องการแล้ว ในกรณีที่ต้องการจะแก้ไข โปรไฟล์ที่เลือกให้กด Edit
แต่ถ้าต้องการที่จะลบ โปรไฟล์ที่เลือก ให้กด Delete



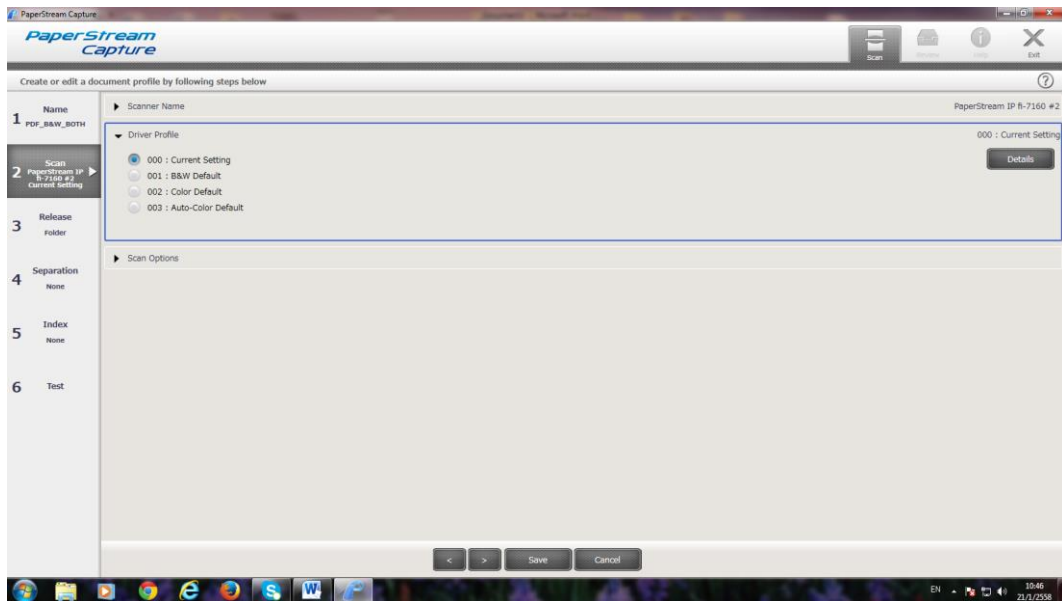
การกำหนดค่าโปรไฟล์ และรูปแบบเอกสารที่จะ Scan

ในกรณีที่สร้างโปรไฟล์ใหม่ หรือ แก้ไขโปรไฟล์ที่มีอยู่แล้ว เป็นช่องที่แสดงชื่อโปรไฟล์ที่เราสร้างเป็นรูปแบบไฟล์ที่เราจะ Scan เช่น สี หรือขาวดำ



การตั้งค่ารูปแบบการ Scan

ในส่วนนี้จะเป็นส่วนตั้งค่าการ Scan ว่าจะ Scan หน้าเดียวหรือหน้าหลัง โดยกดตั้งค่าที่ Details



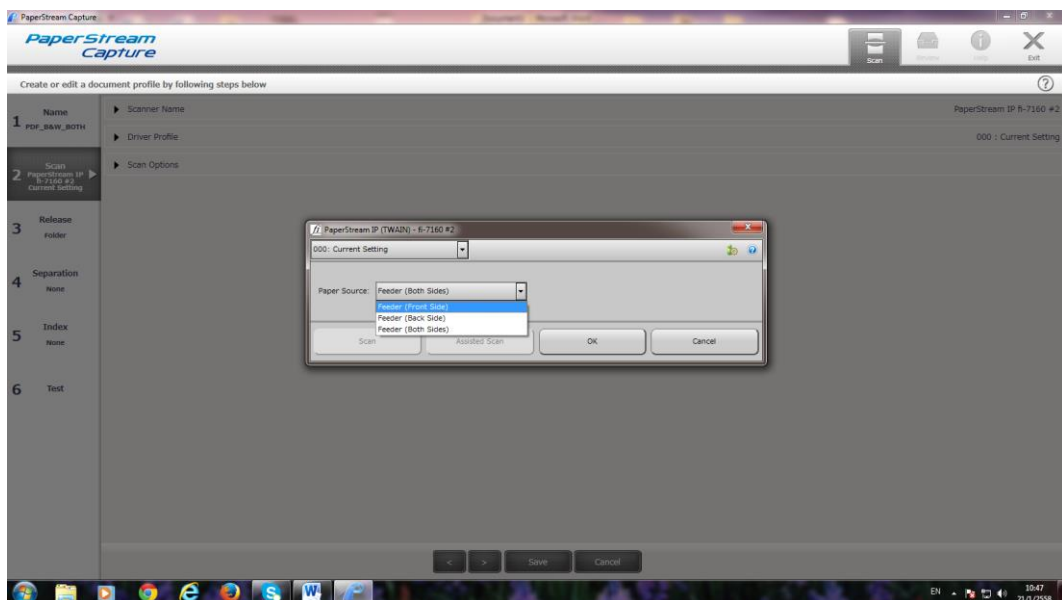
เมื่อกด Details แล้ว จะมี Pop-up ปรากฏขึ้นมาให้เราเลือกว่าเราจะตั้งค่าโปรไฟล์นี้ให้ออกมาในรูปแบบไหน ในกรณีที่สั่ง Scan แล้วเอกสารออกมากลับหัว ให้กดที่สัญลักษณ์รูป



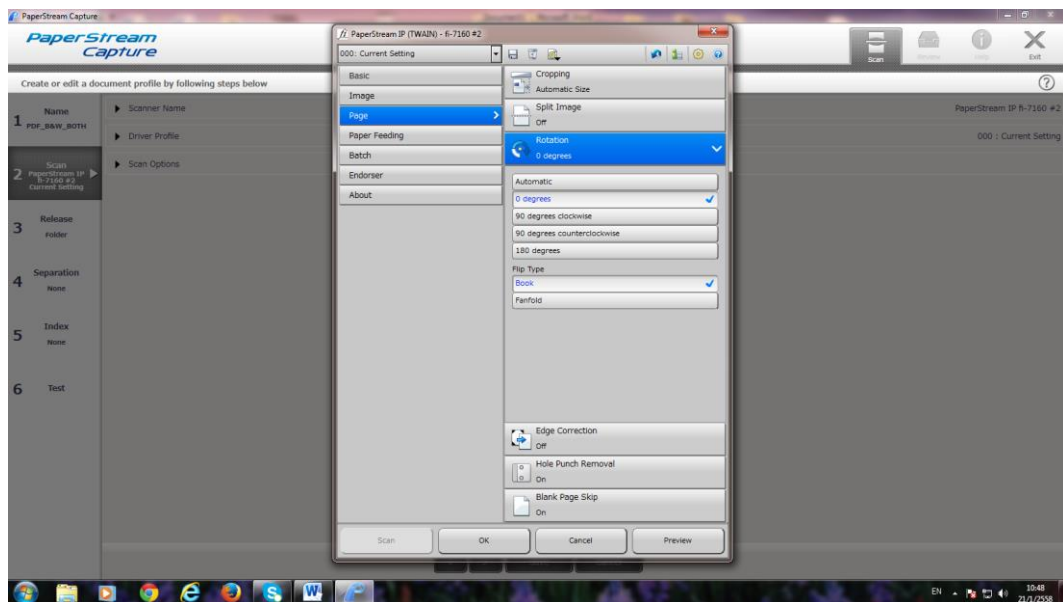
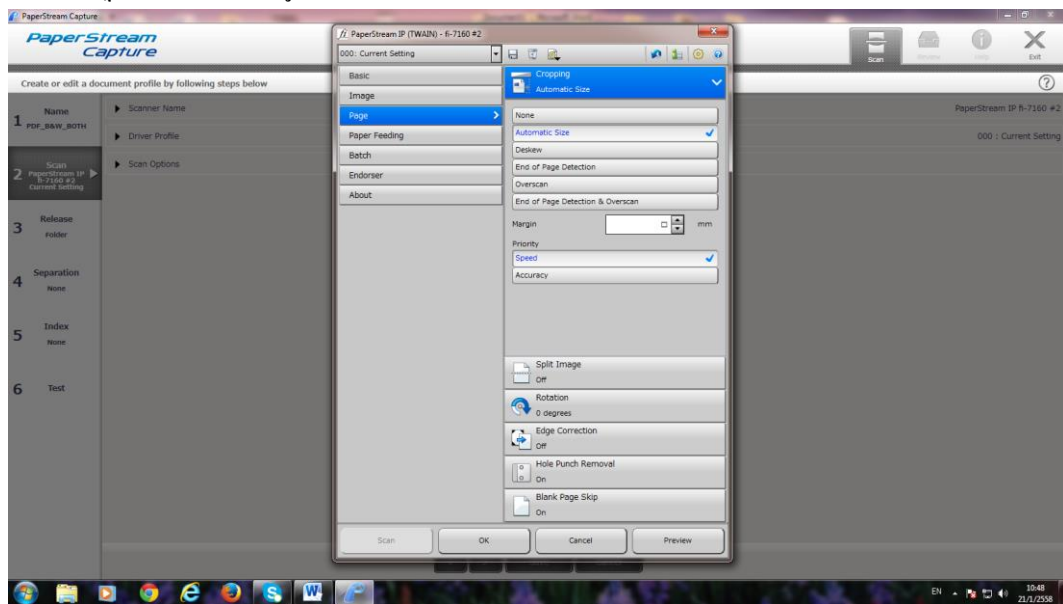
Front Side คือ Scan ด้านหน้าเพียงด้านเดียว

Back Side คือ Scan ด้านหลังเพียงด้านเดียว

Both Sides คือ Scan ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

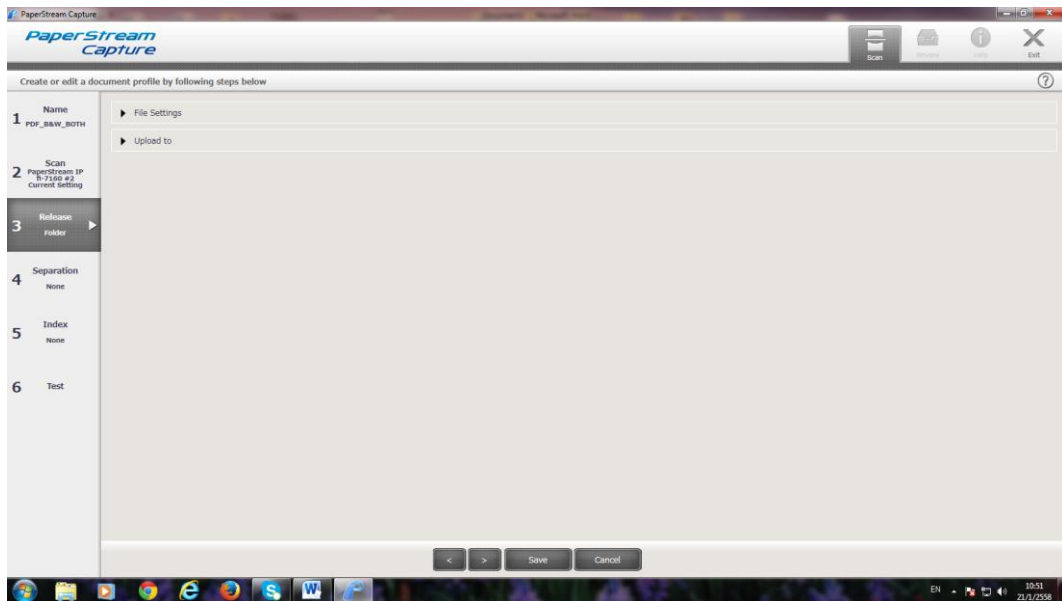


และจะปรากฏ Pop-up ขึ้นมาดังรูป ให้กดที่ Page > Rotation > 0 Degrees > OK

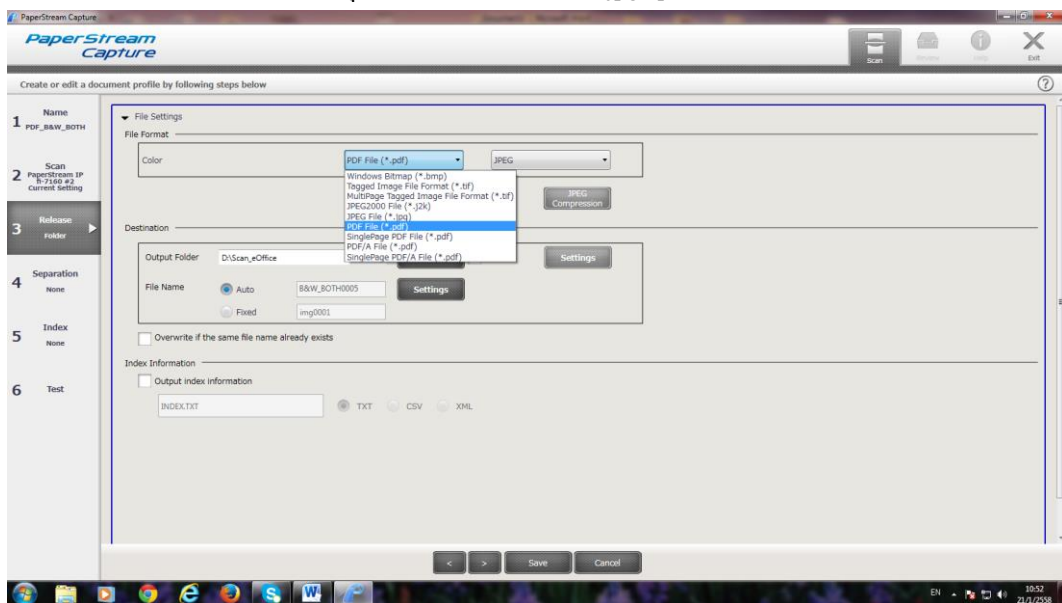


การกำหนดชื่อและนามสกุล ที่จัดเก็บ ของไฟล์ที่ Scan

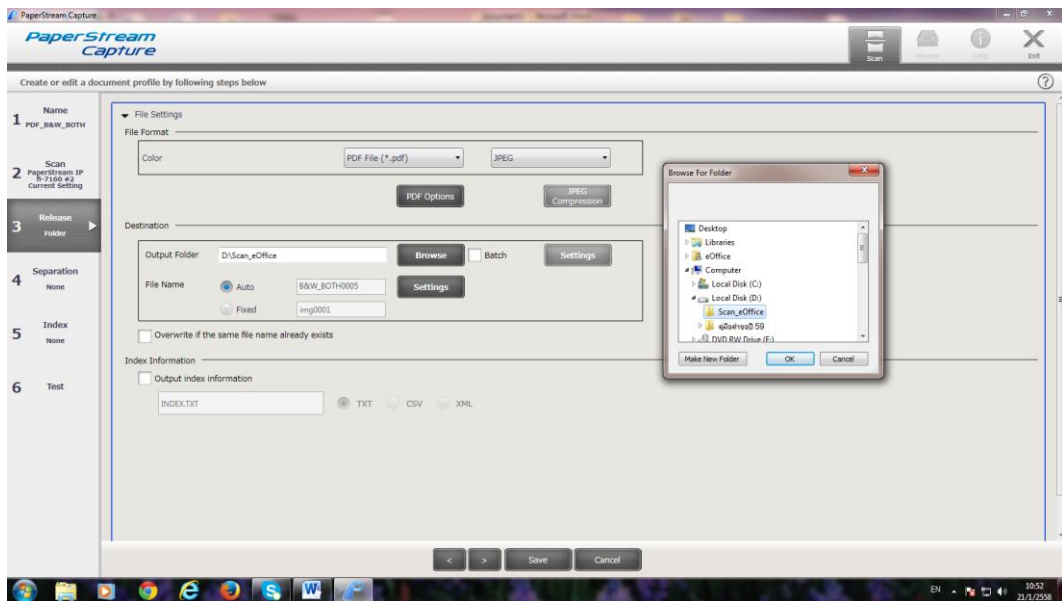
ส่วนนี้จะเป็นส่วนของการตั้งค่าการจัดเก็บ และ นามสกุล ของเอกสารที่ Scan โดยกด File Setting



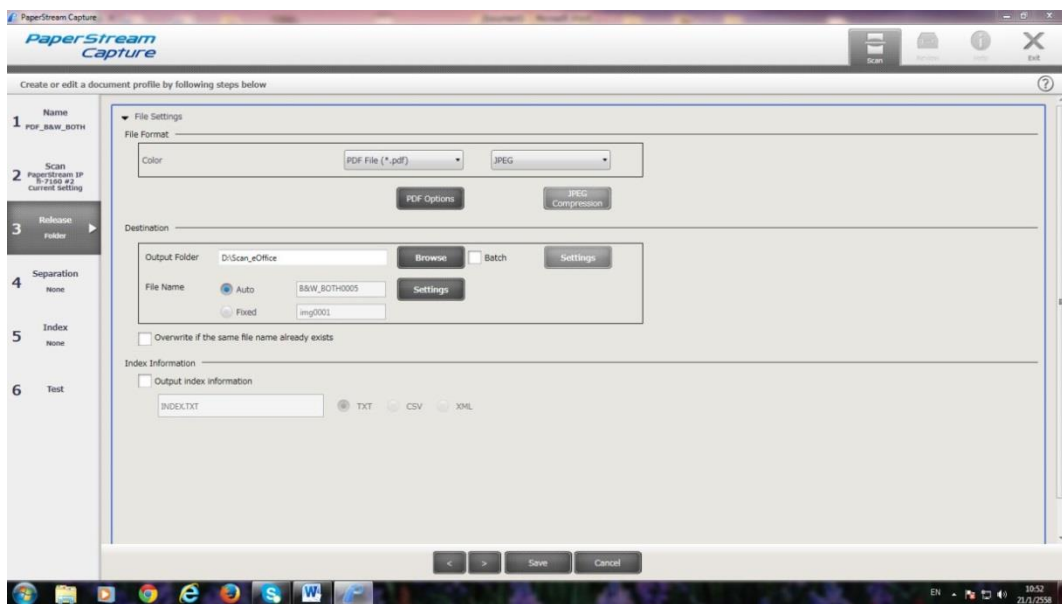
Color จะเป็นช่องที่มีไว้สำหรับ นามสกุลของไฟล์ที่จะ save เช่น .jpg, .pdf



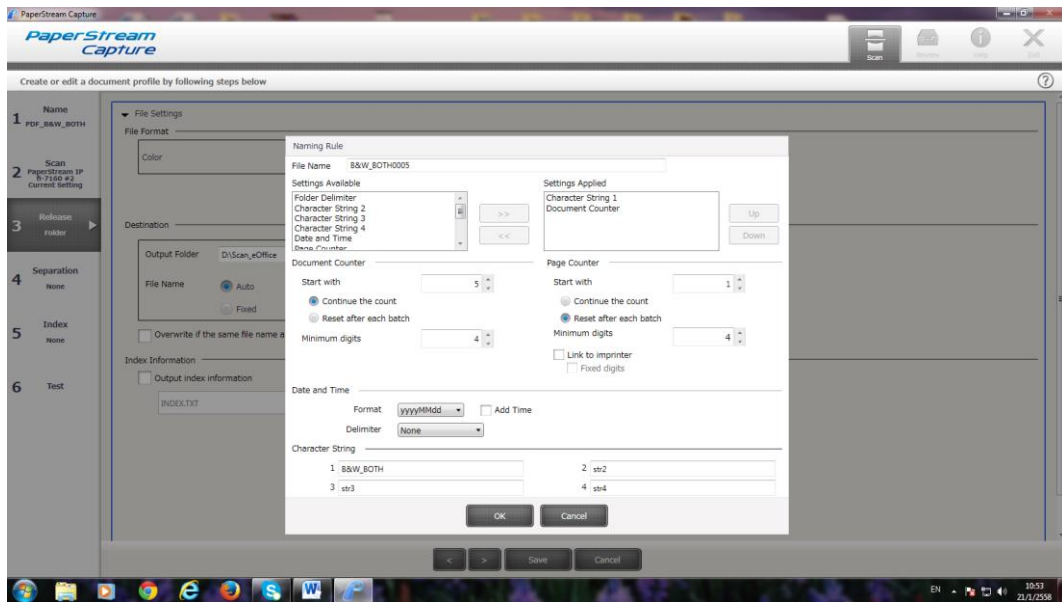
Output Folder จะเป็นส่วนที่จะกำหนดว่าไฟล์ที่เราจะ Scan นั้นจะ Save ไปยังที่ที่เราต้องการ โดยการกด Browse จะมี Popup ขึ้นมาเพื่อให้เรากำหนดปลายทางที่เราจะทำการเก็บไฟล์ที่เรา Scan เมื่อเลือกตำแหน่งที่เราจะทำการ Save ได้แล้ว ให้กด ok



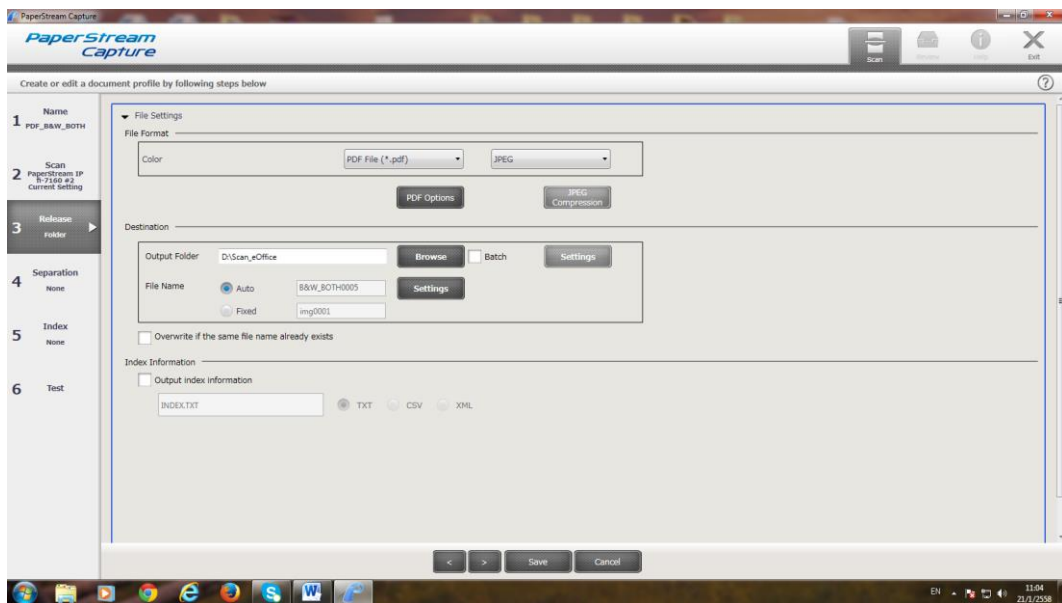
ในส่วนของ File Name เป็นส่วนที่จะกำหนดชื่อ File ที่จะทำการ Save หลังจากทำการ Scan เอกสาร โดยการกด Setting เพื่อเข้าไปตั้งค่าและแก้ไขชื่อที่ต้องการ



เราสามารถกำหนดชื่อของเอกสาร โดยการพิมพ์ชื่อที่เราต้องการลงไปในช่องที่ 1 ในส่วนของ Character String แล้วกด ok



เมื่อทำการกำหนดการตั้งค่าเสร็จแล้วให้กด Save



กด Done เพื่อเตรียมที่จะทำการ Scan เอกสาร

